

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN
DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL,
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. SEBUTHARGA :

JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011



**Jurutera Daerah
Seberang Perai Selatan
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Komplek Pejabat Kerajaan Sg. Jawi
14200 Seberang Perai Selatan**



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN
PULAU PINANG**

Tajuk Kerja :

**MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI
MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI
SELATAN**

No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011

Isi Kandungan

Bil	Keterangan
1	Kenyataan Sebutharga
2	Dokumen A – Arahan Kepada Kontraktor Lampiran A1- Surat Akuan Pembida Lampiran A2- Surat Akuan Pembida Berjaya
3	Dokumen B – Syarat-Syarat sebutharga
4	Dokumen C – Borang Sebutharga
5	Dokumen D – Jadual Kadar Harga
6	Dokumen E – Kehendak Permulaan Dan Syarat-Syarat Am
7	Dokumen J - Senarai Semak Dokumen-dokumen yang Perlu di Pulangkan kepada JPS
8	Spesifikasi
9	Dokumen 1(1)- Senarai Kerja Yang Telah Siap
10	Dokumen 1(2)- Rekod Pengalaman Penyebutharga
11	Pelan Punca
12	Pelan Pembida

**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN
PULAU PINANG**



KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:

No. SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011	MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN

2. Kontraktor-kontraktor yang ingin menyertai Sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan :
- i. Pusat Khidmat Kontraktor(PKK) dalam KELAS F di bawah Kepala 1, Sub-Kepala 7(a) & 7(b).
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
 - iii. Berdaftar di bawah e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang
3. Segala maklumat boleh didapati semasa waktu pejabat di Pejabat Jurutera Daerah JPS Seberang Perai Selatan, Tingkat 3, Komplek Pejabat Kerajaan Sungai Jawi mulai dari 18 JULAI 2011
4. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi dari laman web e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang dengan bayaran sebanyak RM 10.00.
5. Taklimat / Lawatan tapak akan diadakan pada 18 JULAI 2011, jam 9.30 pagi di Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Seberang Perai Selatan, untuk tujuan tersebut.
6. Sebutharga ini akan ditutup pada 25 JULAI 2011. Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Daerah Seberang Perai Selatan, Ting 3, Komplek Pejabat Kerajaan Sungai Jawi, sebelum 12.00 tengahari pada hari tersebut. Resit pembelian hendaklah dipikikan bersama Borang Sebutharga.
7. Nota : * Sessi Taklimat adalah **DIWAJIBKAN** dan hanya kontraktor yang ditauliahkan menghadiri sessi taklimat dibenarkan memperoleh Dokumen Sebutharga.

.....
MOHAMAD HAFIZUL BIN HAMID
Jurutera Daerah

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. **HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA**
Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
2. **CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA**
 - 2.1 **Penyediaan Sebutharga**
Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.
 - (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga,
 - (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam borang Sebutharga,
 - (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
 - (d) Lampiran Spesifikasi (Jika ada)
Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
 - 2.2 **Penyerahan Dokumen Sebutharga**
 - (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebutharga No. JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011 serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
 - (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
 - (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
 - (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.
 - 2.3 **Integrity Pact'**
 - a) Penyebut harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti dilampiran A bersama-sama * Dokumen Sebutharga di mana ia berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

c) Kontraktor yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di lampiran B bersama dengan *Surat Setujuterima/Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

5. TEMPOH BANTAHAN

Tempoh bantahan adalah ditetapkan selama 7 hari.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN

1. **PEMERIKSAAN TAPAKBINA**
Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. **BON PERLAKSANAAN/INSURANS**

- (a) Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada harga Sebutharga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Bank Islam, Jaminan Bank Pembangunan dan Infrastruktur Malaysia Bank Berhad, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 10% daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah 5% harga sebutharga. (bagi nilai sebutharga melebihi RM 50,000.00)
 - (b) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam * dan Insurans Kerja (sekitarnya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah pasal 9(d).

3. **PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

4. **KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tidak tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. **SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengasub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain, kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah dibawah Inden Kerja tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

**Potong jika tidak diperlukan*

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- (i) Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harta akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.
- (iv) Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tetakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden kerja dikeluarkan.
- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan dipertubuhkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lambat tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Pengantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah: dan

(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap atau mufils.

10. **KERJA PERUBAHAN**

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ringkasan sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. **TEMPOH LIABILITI KECACATAN**

Kontraktor hendaklah membaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain dalam tempoh Liabiliti Kecacatan, iaitu 6 bulan dari penyiapan kerja bagi nilai kerja kurang daripada RM50,000.00 dan 12 bulan bagi nilai kerja melebihi RM50,000.00.

12. **PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak undang-undang kecil dan undang bertanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. **PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan mengembalikan Inden Kerja Asal.

DOKUMEN C

BORANG SEBUTHARGA
No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011

Jabatan Pengairan Dan Saliran
Seberang Perai Selatan,
Tingkat 3, Kompleks Pejabat Kerajaan,
14200 Sungai Jawi.

Tuan,

Sebutharga Untuk :

**MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI
KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak

Ringgit Malaysia.....)

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dengan sempurna dan memuaskn dalam masa12..... minggu dari tarikh mula kerja seperti yang di tetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan2011.

.....
(Tandatangan Pentender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

Atas sifat :

.....

.....Meteri atau Cop Syarikat

No. SEBUTHARGA :JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011

DOKUMEN D

JADUAL KADAR HARGA

MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
1.	<p>Kehendak kerja-kerja permulaan sebagai mana yang ditetapkan dalam kerja-kerja JPS, antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Penyediaan tapak bina seperti pembersihan kawasan, memancang tanda, laluan dan jalan sementara.b) Polisi Insurans & Liabiliti Awam.c) Gambar-Gambar Pelaksanaan Kerja (sebelum, semasa dan selepas)berbentuk 1 No - 'Thumbdrive' yang dipersetujui bersaiz 8GB.d) Mengemas, membersihkan dan memperbaiki tapak apabila siap.e) Butiran-butiran lain, kehendak-kehendak permulaan dan syarat-syarat am yang tidak disebut di atas.	Harga Pukal	-	-	
	<p>JUMLAH HARGA DIBAWA KE MUKA SURAT D/2</p>	-	-	-	

Sambungan dari muka surat D/1

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaan (RM)
2.0	<p style="text-align: center;"><i>Jumlah dari m/s. 1</i></p> <p>MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN</p> <p>Menyediakan segala keperluan tenaga buruh, mesin dan lain-lain peralatan bagi melaksanakan dan menyiapkan Kerja-Kerja Membina Struktur Kawalan Hakisan Pantai Sambungan di Muara Sungai Kerian, Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan dengan mengikut spesifikasi pelan seperti di lampiran A.</p>				
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Kerja-Kerja Pengukuhan Tebing sepanjang 40 meter. <p>Kerja-kerja tersebut adalah termasuk seperti berikut:-</p>				
2.2	<p><u>Membersih Tapak</u></p> <p>Membersih tapak bina dan pokok-pokok, belukar, tunggul kayu dan akar dicabut dan dibuang ditempat buangan yang disediakan oleh Kontraktor dan diluluskan oleh Pegawai Penjaga.</p>	Pukal	-		
2.3	<p><u>Lapisan Geotextile</u></p> <p>Membekal, menghampar 1 lapisan geotextile jenis TS 700 sebagai lapisan pemisah.</p>	m/per	640		
2.4	<p><u>Membina Struktur Hakisan Lapisan Dasar (Underlayer Rivetmentⁱⁱ)</u></p> <p>Membekal, mengangkut dan menyusun lapisan batu Grade B(47.4 – 79.0kg, saiz 300 – 380mm dia) setebal 600mm.</p>	m/padu	240		
2.5	<p><u>Membina Struktur Hakisan Lapisan Atas('Armour Rivetmentⁱ)</u></p> <p>Membekal, mengangkut dan menyusun lapisan batu Grade A(474kg– 790kg, saiz 650 – 770mm dia) setebal 1000mm.</p>	m/padu	420		
	<p style="text-align: center;">JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA : D/3</p>				

Sambungan dari muka surat D/2

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
2.3	<u>Tambah tanah</u> Membekal tanah impot yang diluluskan untuk menambak kawasan tepi cerun ban termasuk merata, memadat dengan roller 3 ton dan mengaras ke paras yang ditentukan oleh Pegawai Penjaga.	M/padu	50		
2.4	<u>Spesifikasi Kerja</u> Kerja-kerja di atas hendaklah mengikut Skop keterangan dan mengikut spesifikasi di pelan lampiran A, E, F dan arahan Pegawai Penjaga.				
	JUMLAH HARGA	-	-	RM	

(Ringgit Malaysia :)

(RM)

Kuantiti ini adalah hanya sebagai panduan sahaja kepada kontraktor dan Jabatan, ini tidak menjamin ketepatannya. Kerja-kerja adalah mengikut Sebutarga dan Spesifikasi yang dikepikanserta arahan Pegawai Penjaga.

KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN E

1	Skop Kerja	<p>1.1 Kerja yang meliputi dalam Sebutarga ini adalah kerja-kerja pembinaan __Struktur Hakisian Lapisan('Armour Rock Rivetment') Kesemuanya mengikut kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa yang kemudian ini disebut sebagai P.P.</p>
2.	Tempat Letak Tapakbina	<p>2.1 Tapakbina ini terletak di Muara Sungai Kerian, Kawasan Saliran Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan.</p>
3.	Harta Benda Yang Bersebelahan	<p>3.1 Dimana harta benda yang bersebelahan dengan tapak kerja sentiasa digunakan oleh Majikan/tuanpunya-tuanpunya dan penghuni-penghuni yang bersebelahan. Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja itu dengan gangguan atau halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk jalan-jalan, lorong-lorong jalankaki, lain-lain laluan dan sebarang, perkhidmatan di situ. Dia hendaklah menurut segala arahan atau petunjuk yang diberikan oleh P.P. di dalam hal-hal ini.</p>
4.	Laluan Dan Jalan Sementara	<p>4.1 Kontraktor hendaklah mengada dan menyenggarakan semua jalan masuk sementara ke tapak kerja, pembentong, lorong, jambatan sementara dan lain-lain yang perlu untuk laluan ke kawasan dan di dalam kawasan tapak kerja sepanjang mana yang diperlukan mengikut yang diluluskan oleh P.P. Lokasi laluan ke tapak kerja akan dibuat hendaklah seperti yang diandakan di atas pelan tapak kerja atau sepertimana yang diluluskan oleh P.P. dan Kontraktor hendaklah membuat segala urusan dan mendapatkan semua kelulusan dan keizinan yang dikehendaki atas perbelanjaannya sendiri.</p>
5.	Saliran Tapakbina	<p>5.1 Kontraktor hendaklah mengadakan saliran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapak bina.</p> <p>5.2 Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntukkan, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saliran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan disekeliling kerja atau kepada kerja di sepanjang tempoh kontrak.</p>
6.	Kerosakan Kepada Jalan-	<p>6.1 Kontraktor hendaklah mengatur untuk membawa bahan-bahan, loji-loji dan sebagainya supaya kerosakan kepada jalan-jalan dan pembentung-</p>

	Jalan Yang Sediada Dll.	pembentung yang sedia ada adalah minimum. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh loji-
6.	Kerosakan Kepada Jalan-Jalan Yang Sediada Dll.	loji atau pekerja-pekerjanya ke atas mana-mana jalan, pembentong dan sebagainya dan hendaklah menyenggara dan memperbaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P atau sebaliknya, dia hendaklah menanggung kos penyenggaraan dan pemuliharaan tersebut sebagai potongan dari wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor ini.
7.	Pekerja-Perkerja Dibataskan Diapakahina	7.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab supaya semua orang di bawah kawalannya, termasuk mereka yang bekerja dengan Kontraktor –Kontraktor Kecil, pembekal-pembekal dan pengangkutan-pengangkutan dibataskan ditapak kerja dan hendaklah mengambil langkah-langkah yang perlu untuk mengelakkan kerosakan dan apa jua gangguan dan hendaklah melepaskan tanggungan Kerajaan terhadap sebarang tuntutan yang timbul darinya.
8.	Pengambilan Kerja Buruh Tempat Sub-Kontraktor	8.1 Semua buruh dan Sub-Kontraktor yang digunakan untuk kerja ini hendaklah diambil dari daerah atau negeri di mana kerja itu terletak. Kontraktor hendaklah sebaik sahaja selepas mengambil pemilikan tapakbina, berurus dengan Pejabat Buruh Tempat, Pegawai Daerah atau Penghulu untuk pengambilan mereka bekerja. Dalam mana-mana keadaan sekalipun Kontrak tidak dibenarkan menggunakan buruh-buruh dan Sub-Kontraktor yang dimport melainkan P.P berpuashati bahawa mereka tidak boleh diperolehi didalam daerah atau negeri yang berkenaan.
9.	Butir-Butir Pekerja	9.1 Kontraktor hendaklah memberi kepada P.P. menyenggara dan mengemaskinikan satu senarai mengandungi semua pekerja-pekerjanya termasuk kesemua pekerja yang diambil bekerja oleh Sub-Kontraktor atau kesemua butiran di dalam borang yang dinyatakan di dalam Lampiran yang berkenaan pada Spesifikasi ini.
10.	Gambar Foto Kemajuan Kerja	10.1 Kontraktor hendaklah mengambil gambar-gambar kemajuan kerja pada tiap-tiap bahagian dalam bentuk digital pada tiap-tiap sesi kerja pembinaan sangkar batu sepertimana yang diarahkan oleh P.P. Bilangan purata gambar foto yang diambil tiap-tiap bahagian pada sesi kerja pembinaan sangkar batu hendaklah mencukupi bagi menunjukkan kemajuan kerja pembinaan sangkar batu tetapi hendaklah tidak kurang daripada tiga pemandangan satu bahagian dan Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P dalam bentuk 'Thumbdrive' yang dipersetujui bersaiz 2GB, bersama-sama dengan tiga keping salinan gambar foto digital berwarna bersaiz poskad bagi setiap pemandangan yang diluluskan. Kesemua gambar foto digital tersebut hendaklah dicatitkan dengan tajuk dan tarikh ianya diambil. Kontraktor hendaklah juga membekalkan album

	yang sesuai untuk simpanan gambar tersebut dengan selamat.
--	--

DOKUMEN F

SPESEIFIKASI

MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN

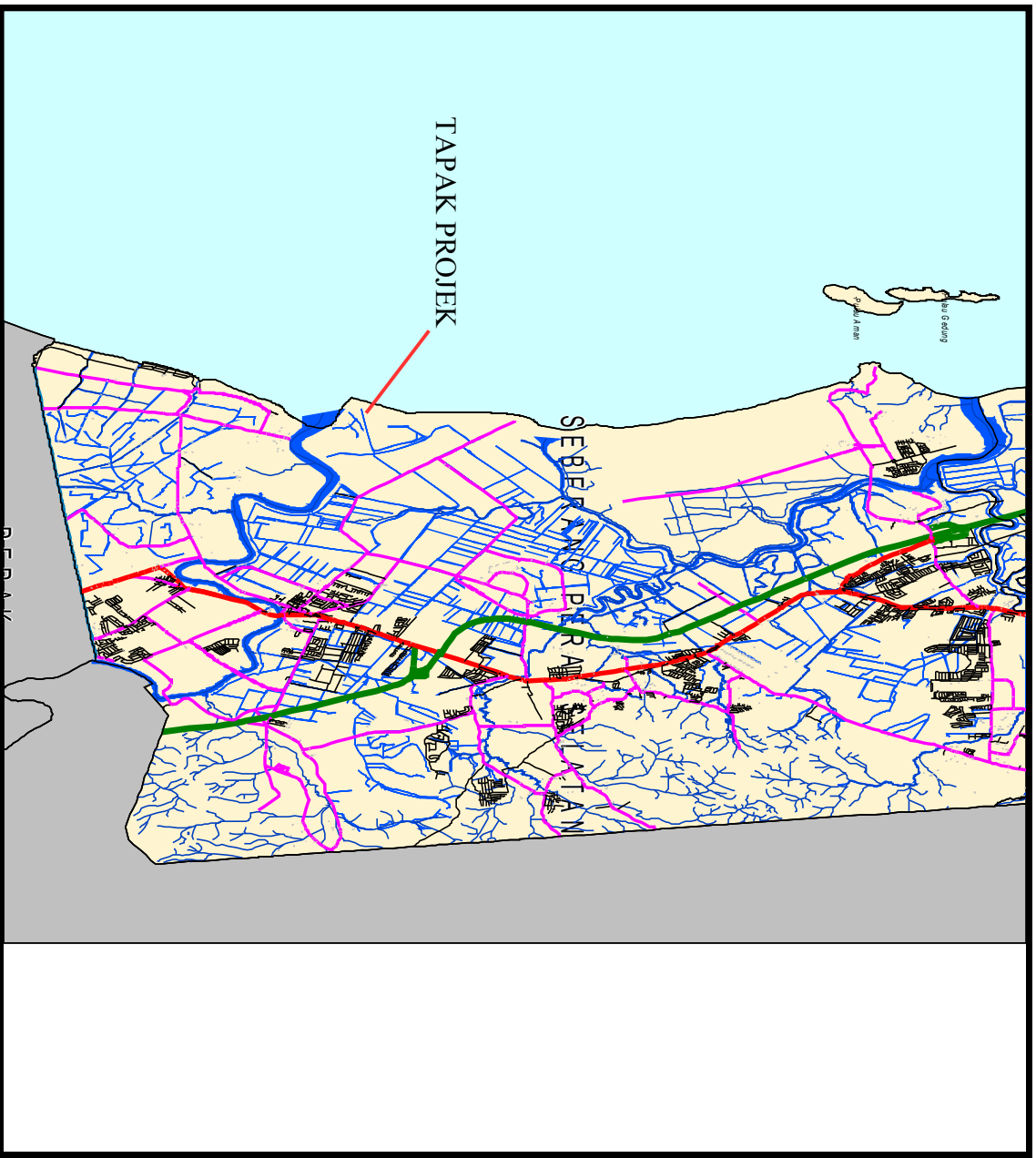
1. Sebutharga ini adalah termasuk menyediakan segala tenaga kerja, mesin jengkaut dan segala peralatan kerja untuk menjalankan kerja-kerja Membina Struktur Kawalan Hakisan Pantai Di Muara Sungai Kerian, Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan dan segala tumbuhan dan pokok yang berada di kawasan tapak kerja hendaklah dibuang dan dibersihkan.
2. Harga Sebutharga ini termasuklah sewaan mesin untuk pemindahan dan penyusunan batu-batu serta keperluan kerja-kerja berkaitan, penyediaan kerja-kerja sementara pengukuran tebing seperti menyediakan dinding penahan seperti 'sheet pile' atau lain-lain yang diluluskan.
3. Batu yang digunakan adalah seperti dalam jadual di bawah :

Type Of Rock	Minimum	Median(W50)	Maximum
Grade A	474 kg. (650mm)	632 kg. (710 mm)	790 kg. (770 mm)
Grade B	47.4 kg.(300 mm)	63.2 kg. (320 mm)	79.0 kg. (380 mm)

4. Kontraktor hendaklah dengan tekunnya menghantar salinan penghantaran batu untuk rekod dan semakan setiap hari untuk makluman Pegawai Penguasa.
5. Lukisan pembinaan yang disertakan adalah sebagai panduan dan semua kerja-kerja di tapak hendaklah mengikut spesifikasi seperti lukisan pembinaan. Sekiranya terdapat sebarang masalah hendaklah menghubungi pegawai penguasa untuk pengesahan.
6. Kuantiti untuk kerja-kerja ini adalah bersandarkan kepada pembekalan batu-batu tersebut dan juga tertakluk pada panjang penyediaan yang dilaksanakan.

PELAN PUNCA

MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN
DI MUARA SUNGAI KERIAN, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN



DOKUMEN 1(1)

A. Rekod Pengalaman Kontraktor

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

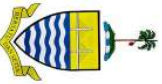
- *Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari Jabatan/Agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan*

DOKUMEN 1(2)

B. Senarai Kerja-kerja Dalam Tangan

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

- *Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari Jabatan/Agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan*



SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
LAMPIRAN A1

Tajuk Sebutharga: MEMBINA BAN BANJIR SUNGAI JUNJUNG, BUKIT TAMBUN, SEBERANG PERAI SELATAN

No. Sebutharga: JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011

Saya, nombor K.P. yang mewakili

Nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- a. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- b. penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- c. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

Saksi,

.....

Nama:

No. K.P.:

Cop Syarikat:

Cacatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN A2

JKNPP(S)/05/09/1 (27)



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA Bagi

Tajuk Sebutharga: **MEMBINA BAN BANJIR SUNGAI JUNJUNG, BUKIT TAMBUN,
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. Sebutharga: **JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011**

Saya, nombor K.P. yang
mewakili

Nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain,
sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau
mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga* seperti di atas, maka
saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- a. penerikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- b. penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* yang diandatangani tanpa bayaran ganti rugi
sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- c. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan
tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya bejani akan dengan segera melaporkan perbuatan
tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

Saksi,

.....

.....

Nama:

Nama:

No. K.P.:

No KP.:

Cop Syarikat:

Cacatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIPULANGKAN KE
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/PB/51-2011
**Tajuk Kerja : MEMBINA STRUKTUR KAWALAN HAKISAN PANTAI SAMBUNGAN DI MUARA SUNGAI KERIAN,
NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN**

BIL	TAJUK DOKUMEN	DIPULANKAN (X)	CATATAN
1	Dokumen C (Borang Sebutharga)		
2	Dokumen D (Bill Of Quantities) - Sila cop syarikat di bahagian bawah		
3	Lampiran A1 (Surat Akuan Pembida)		
4	Dokumen I (Dokumen Sokongan) - Rekod Pengalaman Kontraktor - Senarai Kerja Dalam Tangan Sila cop syarikat di bahagian bawah		
5	Salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)		
6	Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)		
7	Resit Pembelian Sebutharga ini (RM 10.00)		

**** Borang-borang yang dinyatakan di atas perlu diisi dengan jelas dan lengkap. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga tuan tidak dipertimbangkan untuk dinilai.**

.....
(Cop Syarikat)